Бармин
Владимир
Сергеевич

Подписан: Бармин Владимир Сергеевич
DN: ИНН=666007483190, СНИЛС=02270407708, E=kolos6335@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=Владимир Сергеевич, SN=Бармин, T=Директор, CN=Бармин Владимир Сергеевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.21 14:47:49+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**
**(МОУ СШ № 115)**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании
трудового коллектива МОУ СШ № 115
протокол от «22» 10 2020 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 115
_____ В.С. Бармин
приказ от «26» 10 2020 г. №126-од

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.А. Конева
протокол от «23» 10 2020 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**
«26» октября 2020 г. № 32-2020
г. Волгоград

**об оплате труда работников**
**МОУ СШ № 115**

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным Законом Российской Федерации от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»; постановлением администрации Волгограда от 31.01.2020г. № 101 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 24.12.2018г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»; постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018г. № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019г. № 589 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018г. № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.08.2018г. № 552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»; приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019г. № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области»; приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2020г. № 73 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019г. № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019г. № 409 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.07.2020г. № 431 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019 № 409 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019г. № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада

руководителя образовательного учреждения, находящего в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2019г. № 889 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящего в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2019г. № 498 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019г. № 409 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2019г. № 499 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019г. № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»;

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников МОУ «Средняя школа № 115 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 115) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов работников МОУ СШ № 115 по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов, по должностям, не включённым в ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объёма учебной нагрузки педагогическим работникам МОУ СШ № 115, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей;
- порядок начисления и выплаты надбавки работникам, отнесённых к категории молодых специалистов;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 115 устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников МОУ СШ № 115;
- повышения мотивации педагогических работников и руководящих работников МОУ СШ № 115 к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности МОУ СШ № 115, в том числе путём создания условий для привлечения в МОУ СШ № 115 высококвалифицированных специалистов.

1.4. Фонд оплаты труда работников МОУ СШ № 115 формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств или объёма субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника МОУ СШ № 115, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников МОУ СШ № 115, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника МОУ СШ № 115 предельными размерами не ограничивается.

1.8. Система оплаты труда в МОУ СШ № 115 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ СШ № 115, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учётом мнения представительного органа работников МОУ СШ № 115.

1.9. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ СШ № 115 определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами МОУ СШ № 115.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда

2.1. Основные условия оплаты труда работников МОУ СШ № 115:

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 115 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 115 устанавливаются с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников МОУ СШ № 115.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включённых в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СШ № 115, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, согласно приложению 1 к Положению.

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников МОУ СШ № 115, не включённые в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут

устанавливаться часовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты к ним, и оплата труда рассчитывается за 1 нормо-час:

| *№ п/п* | ***Наименование должностей, профессий*** | ***Повышающий коэффициент к часовым ставкам*** |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Уборщик служебных помещений | 1,2 |
| 2. | Дворник | 1,2 |
| 3. | Гардеробщик | 1,3 |

Месячная заработная плата работников по рекомендуемому перечню должностей служащих и профессий должна быть не менее минимального размера оплаты труда, делённого на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам МОУ СШ № 115 устанавливаются руководителем школы по квалификационным уровням ПКГ и не включённым в ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников МОУ СШ № 115, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом профессиональных стандартов, сложности и объёма выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путём суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включённого в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путём умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включённого в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесённых к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СШ № 115.

2.1.7. Руководитель МОУ СШ № 115 ***обязан:***

- проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже работы и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определённой должности) педагогических работников МОУ СШ № 115;
- ежегодно составлять и утверждать на работников МОУ СШ № 115, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки педагогических работников МОУ СШ № 115 в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.6. настоящего раздела, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников МОУ СШ № 115;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МОУ СШ № 115.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения, отнесённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 05.05.2008г. № 216-н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования:

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СШ № 115 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – работники образования), с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда работников МОУ СШ № 115 определяется с учётом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почётного звания);
- продолжительности рабочего дня (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объёмов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников МОУ СШ № 115 на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяц, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ СШ № 115 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в группе.

2.2.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ СШ № 115 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,06 от оклада, должностного оклада;
- первая квалификационная категория – 0,02 от оклада, должностного оклада.

Дополнительно, в соответствии с локальным нормативным актом МОУ СШ № 115 повышающий коэффициент за квалификационную категорию может быть увеличен в размере 0,10 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы следующим категориям работников образования МОУ СШ № 115:

- имеющим почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;
- имеющих другие почётные звания – «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почётные звания СССР, Российской Федерации при условии соответствия почётного звания профилю занимаемой должности, а педагогических работников образовательных учреждений – при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.2.5. Повышающий коэффициент за специфику работы в группе устанавливается

следующим работникам:

- в группе для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы – работникам образования, отнесённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) – 0,20 от оклада, должностного оклада;
- прочим работникам – 0,15 от оклада, должностного оклада.

2.2.6. Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам образования МОУ СШ № 115, производится со дня присвоения квалификационной категории.

2.2.7. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объёму выполняемых работ или учебной нагрузке.

2.3. Особенности установления объёма учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам МОУ СШ № 115, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников МОУ СШ № 115 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ СШ № 115 и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 115, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических Советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся;
- с дежурствами в МОУ СШ № 115 в период образовательного процесса, которые могут при необходимости организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся.

При составлении графика дежурств педагогических работников в МОУ СШ № 115 в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы МОУ СШ № 115, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по МОУ СШ № 115 привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

- с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование кабинетом, мастерской, классное руководство и др.).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом МОУ СШ № 115 с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3.3. Объём учебной нагрузки педагогических работников МОУ СШ № 115 устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и др. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам МОУ СШ № 115 в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников МОУ СШ № 115 в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объёме.

Объём учебной нагрузки педагогических работников МОУ СШ № 115 больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом МОУ СШ № 115.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуску по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой установленной нормы за ставку;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и, если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.5. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.6. Месячная заработная плата педагогических работников без учёта компенсационных и стимулирующих выплат определяется путём умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.8. За время работы в период каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных

ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. При работе в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) каждый час работы оплачивается в повышенном размере – 20%;

3.5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

***Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.***

Выплаты за увеличение объёма работ включают в себя:

| ***№ п/п*** | ***Критерии начисления выплат*** | ***Размер выплат, в руб. или %*** |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Руководителям школьных методических объединений (заведующим кафедр).<br>Критерии доплат:<br>– проведение 1 раз в четверть заседаний объединения (кафедры);<br>– организация и проведение предметных недель;<br>– проведение анализа состояния преподавания предметов;<br>– методическая помощь учителям в преподавании предмета и проведении различного рода мероприятий;<br>– ведение документации и сдача отчётов председателю методического Совета. | 40% |
| 2. | За внеклассную работу по физической культуре и спорту. Показатели размера доплаты:<br>– проведение внеклассных мероприятий по физической культуре и спорту;<br>– результативность работы – наличие победителей и призёров соревнований различных уровней. | 5 000,00 руб. |
| 3. | За работу по повышению квалификации работников, за консультативную работу в экспертной комиссии по компетенциям и проведении аттестации работников | 20% |
| 4. | За расширение круга обязанностей в период проведения трудовой практики учащихся, за организацию работы отдыха учащихся (внутри школы) | 10% |
| 5. | За обслуживание вычислительной техники | 6 000,00 руб. |
| 6. | За работу с сайтами:<br>– web-сайта учреждения; | 3 000,00 руб. |
| | – zakupki.gov.ru; | 5 000,00 руб. |
| | – официальный сайт школы; | 4 000,00 руб. |
| | – Е-услуги. Образование; | 5 000,00 руб. |
| | – Сетевой город. Образование. | 6 000,00 руб. |
| 7. | За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:<br>– работа по воинскому учёту; | 5 000,00 руб. |
| | – исполнение функций председателя профсоюзного комитета; | 5 000,00 руб. |
| | – за работу в контрактной службе; | 60% |
| | – за составление рейтинга школы; | 50% |

| | | |
|---|---|---|
| | – учет и ведение документации, связанной с организацией питания; | 5 000,00 руб. |
| | – исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства; | 5 000,00 руб. |
| | – исполнение обязанностей социального педагога; | 5 000,00 руб. |
| | – общественный инспектор по пожарной безопасности; | 5 000,00 руб. |
| | – руководитель Школьного музея боевой славы «87-й Краснознаменной Перекопской дивизии»; | 5 000,00 руб. |
| | – за работу по противодействию терроризму и экстремизму; | 5 000,00 руб. |
| | – за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | 5 000,00 руб. |
| | – за организацию обучения детей ПДД и профилактики ДДТТ; | 5 000,00 руб. |
| | – за выполнение обязанностей куратора наставнической деятельности; | 5 000,00 руб. |
| | – работа с детьми-инвалидами; | 3 000,00 руб. |
| | – работа в качестве наставника | 1500,00 руб. |
| 8. | Составление отчётов (ежеквартальных, годовых) в области обращения с отходами | 70% |
| 9. | За материальную ответственность | 70% |
| 10. | За проведение генеральных уборок в помещениях школы | 50% |
| 11. | За благоустройство территории возле учреждения: покос травы, обрезка кустов/деревьев, полив цветочных клумб | 30% |
| 12. | За проведение косметического ремонта в помещениях учреждения | 45% |
| 13. | За погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании должности грузчика) | 40% |
| 14. | За оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | 3 500,00 руб. |
| 15. | За работу с архивом | 6 000,00 руб. |
| 16. | За качественную работу с учащимися и семьями, состоящими на различных видам профилактического учёта | 10% |
| 17. | За расширение зоны обслуживания | 20% |
| 18. | За проведение санитарной обработки помещений | 25% |

3.5.3. Выплаты за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом:

- выплата за заведование кабинетом, мастерской – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплаты за классное руководство – 22% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплаты за проверку тетрадей:
  - русский язык и литература – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
  - математика, начальные классы – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
  - иностранные языки – 7% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

**3.1. Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:**

- компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;
- компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утверждённых комитетом;
- образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – КОНВО) списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 3);
- выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- размер компенсационной выплаты исчисляется путём деления оклада, должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час работы (приложение 4). Размер компенсационной выплаты за час устанавливается с учётом повышающего коэффициента – 0.4;
- компенсационная выплата осуществляется после завершения соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных МОУ СШ № 115 на текущий финансовый год;
- расчёт, начисление и выплата компенсации производится в срок до 31 декабря текущего года;
- стоимость одного часа работы педагогического работника, привлекаемого для работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, определяется согласно приказу Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019г. № 2 (приложение 5).

**3.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам**

3.2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей (далее – денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

3.2.2. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство производится дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа из бюджета Волгоградской области, снижение размера которой не допускается.

3.2.3. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5 000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам МОУ СШ № 115, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

3.2.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

3.2.5. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой

длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

3.2.6. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

3.2.7. Денежное вознаграждение исчисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

## 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, положением о премировании МОУ СШ № 115 с учётом мнения представительного органа МОУ СШ № 115 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ СШ № 115.

4.2. В МОУ СШ № 115 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. В целях стимулирования работников МОУ СШ № 115 к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда МОУ СШ № 115 за счёт бюджетных средств предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда МОУ СШ № 115.

. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогического работника (портфолио педагога), на начало учебного года в соответствии с установленными критериями, перечисленными в приложении 6 к настоящему Положению, производятся ежемесячно в соответствии с произведённым расчётом.

Размер данной выплаты не подлежит изменению на протяжении учебного года, за исключением случаев изменения штатного расписания.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам за:

| *№ п/п* | *Критерии начисления выплат* | *Размер выплат, в руб. или %* |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Интенсивность и напряжённость работы, связанной со спецификой контингента | 25% |
| 2. | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программах | 50% |
| 3. | Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения | 30% |
| 4. | Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс | 30% |
| 5. | Организацию работы по оформлению самообследования | 30% |
| 6. | Участие в общешкольных и районных мероприятиях | 25% |
| 7. | Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства | 40% |
| 8. | Высокие показатели волонтерского движения | 30% |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач | 30% |
| 10. | Сложность и дополнительную нагрузку, связанную со спецификой труда | 20% |

Выплаты устанавливаются приказом директора на определённый период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

4.6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

4.6.1. Надбавки за наличие учёных степеней, выплачиваемые педагогическим работникам, имеющим учёную степень по преподаваемому профилю, руководителям, их заместителям:

- за учёную степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за учёную степень доктора наук – 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объёму выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объём работ).

4.6.2. Надбавки за профессионализм и оперативности в решении вопросов, которые устанавливаются работнику приказом директора МОУ СШ № 115:

| *№ п/п* | *Критерии начисления выплат* | *Размер выплат, в руб. или %* |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Профессионализм и оперативность в решении вопросов | 20% |
| 2. | Отсутствие претензий к результатам выполнения работ | 35% |
| 3. | Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения: проведение семинаров, мастер-классов, конкурсов, викторин и т.д. | 50% |
| 4. | Внедрение инновационных технологий | 50% |
| 5. | Обобщение и распространение передового опыта работы | 60% |
| 6. | Оказание методической помощи сотрудникам школы по повышению компьютерной грамотности | 48% |
| 7. | Высокая оперативность и качество выполнения по устранению внеплановых ситуаций | 30% |
| 8. | Эффективная работа по оздоровлению обучающихся | 1 000,00 |
| 9. | Качественное сопровождение профориентационной работы | 10% |
| 10. | Выполнение работы по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения среди населения | 50% |
| 11. | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 25% |
| 12. | Результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) | 40% |
| 13. | Особый режим работы | 12% |

Выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 115 на определённый период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

4.7. К выплатам за стаж относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемый педагогическим работникам МОУ СШ № 115;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам МОУ СШ № 115.

Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемый педагогическим

работникам:

| *Размер стажа* | *% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы* |
|---|---|
| *1* | *2* |
| от 2 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 20 лет | 15 |
| свыше 20 лет | 20 |

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке:

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, тарификационных списков, книг учёта личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе,

В случае утраты документов о стаже педагогической работы, указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

4.8. Премиальные выплаты осуществляются при премировании работников и учитывают:

| *№ п/п* | *Критерии начисления выплат* | *Размер выплат, в руб. или %* |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 2. | Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | 30% |
| 3. | Выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения | 30% |
| 4. | Достижение высоких результатов в своей профессиональной деятельности | 50% |
| 5. | Участие в инновационной деятельности образовательного учреждения | 50% |
| 6. | Качественная подготовка и проведение детских массовых мероприятий | 20% |
| 7. | Длительная безупречная работа, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию | 100% |

4.9. В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты:

4.9.1. За квартал, полугодие и год;

4.9.2. За выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам МОУ СШ № 115 единовременно по итогам выполнения особо важных и

ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке школы к новому учебному году, устранения последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование работников МОУ СШ № 115 осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников МОУ СШ № 115.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ СШ № 115 с учётом мнения представительного органа МОУ СШ № 115.

## 5. Условия оплаты труда директора МОУ СШ № 115 Красноармейского района Волгограда и его заместителей

5.1. Заработная плата директора МОУ СШ № 115 и его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директора МОУ СШ № 115 устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждении».

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения на основании критериев, устанавливаемых локальным нормативным актом образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Руководителю образовательного учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения, с учётом пункта 5.4 настоящего раздела.

5.4. Размер премии руководителю образовательного учреждения устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности образовательного учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений.

Премирование руководителя, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, объёмов работ, их сложностей и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы образовательного учреждения за счёт и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

5.5. Среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей, формируемая за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей), установленный администрацией Волгограда.

5.6. Объёмные показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальных образовательных учреждений по оплате труда руководителя МОУ по сумме баллов:

| *№ п/п* | *Показатель* | *Условие* | *Баллы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Численность обучающихся в образовательном учреждении | за каждого обучающегося | 0,3 |
| 2. | Численность работников в образовательном учреждении, имеющих квалификационную категорию | первую | 0,5 |
| | | высшую | 1 |
| 3. | Наличие групп продлённого дня | за каждую группу продлённого дня | 10 |
| 4. | Круглосуточное пребывание обучающихся в образовательном учреждении | за наличие до 4 групп круглосуточного пребывания | 5 |
| | | за наличие 4 и более групп круглосуточного пребывания | 10 |
| 5. | Оснащенность современным компьютерным и электронным оборудование классных комнат из расчёта 1 единица на 3 обучающихся | за каждый оборудованный класс | 5 |
| 6. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений | за каждый вид | 15 |
| 7. | Наличие используемого собственного оборудованного здравпункта, медицинского, стоматологического кабинета, столовой, буфета-раздаточной | за каждый вид | 15 |
| 8. | Наличие используемых в основной деятельности образовательного учреждения: | | |
| | - автотранспортных средств | за каждую единицу | 3 |
| | - учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | за каждую единицу | 5 |
| 9. | Наличие в оперативном управлении более одного здания, используемых для предоставления общего образования | за каждое здание | 50 |
| 10. | Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ | за каждого обучающегося | 10 |
| 11. | Наличие обучающихся, получающих бесплатное дополнительное образование, организованное на базе данного учреждения | за каждого обучающегося | 0,3 |
| 12. | Наличие коррекционных классов, | за каждый класс (группу) | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности | | |

5.7. Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя МОУ СШ № 115, утверждены приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.07.2020г. № 431.

*Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда*

| № | Показатели эффективности деятельности руководителя | Критерии эффективности деятельности руководителя | баллы | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| | **I. Основная деятельность образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Доля учащихся на 1 педагогического работника | 14,4% и менее | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | более 14,4% | 0 | |
| 2. | Отсутствие учащихся, не посещающих занятия по уважительным причинам | отсутствие | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие | -2 | |
| 3. | Сохранность контингента учащихся, имеющих первую и вторую группы здоровья | 100 % | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | 70%-99% | 1 | |
| | | менее 70% | 0 | |
| 4. | Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием | 95%-100% | 10 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | 71%-94% | 5 | |
| | | 50%-70% | 1 | |
| 5. | Отсутствие случаев травматизма среди учащихся во время образовательного процесса | отсутствие | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие | - 1 | |
| 6. | Отсутствие случаев детского дорожно-транспортного травматизма по вине ребенка | отсутствие | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие | - 1 | |
| 7. | Доля учащихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам, по программам профильного, углублённого обучения | от 80% до 100% | 3 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | от 50% до 80% | 2 | |
| | | менее 50% | 1 | |
| 8. | Организация инклюзивного образования по адаптированным образовательным программам | в отдельных классах | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | инклюзивно | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Участие МОУ в сетевом взаимодействии | организация работы ресурсного центра | 3 | наличие договоров о сетевом взаимодействии МОУ, приказы о направлении учащихся на обучение в другое МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | участник сетевого взаимодействия | 1 | |
| 10. | Участие в сетевом взаимодействии с учреждениями имеющими высокооснащенные ученико-места (кванториум, Дом научной колаборации, вузы) | участник сетевого взаимодействия | 1 | наличие договоров, соглашений о сетевом взаимодействии МОУ |
| 11. | Организация инновационной деятельности на базе МОУ | наличие федеральной площадки | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | региональной инновационной, пилотной, опорной, базовой площадки | 1 | |
| 12. | Организация пункта проведения экзамена на базе МОУ, проведение экзамена (руководитель ППЭ) | наличие | 2 | приказ об утверждении схемы проведения экзамена, приказ о лицах допущенных на ЕГЭ |
| 13. | Доля учащихся, получивших на ЕГЭ по русскому языку от 80 до 99 б. | от 15% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| 14. | Доля учащихся, получивших на ЕГЭ по математике (профильный уровень) от 80 до 99 б. | от 5% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| 15. | Наличие учащихся, получивших на ЕГЭ 100 баллов | наличие | 2 | Информация Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) |
| | | отсутствие | 0 | |
| 16. | Доля обучающихся на 4 и 5 (всего, по итогам учебного года, без учета обучающихся очно-заочной и вечерней форм обучения) | выше 50% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | ниже 50% | 1 | |
| | | отсутствие | 0 | |
| 17. | Реализация мероприятия по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии) | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | уменьшение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии) | 1 | |
| | | отсутствие детей и подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков | 2 | |
| | | уменьшение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков | 1 | |
| | | увеличение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии | -2 | |
| | | увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | -2 | |
| | | увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в органах здравоохранения за употребление наркотиков | -2 | |
| 18. | Количество мероприятий, проведенных с учащимися, направленных на профилактику наркотической зависимости, девиантного поведения | более трех по каждому направлению за отчётный период | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее трех по каждому направлению за отчетный период | 0 | |
| 19. | Реализация социокультурных проектов (программ) (международные программы, социальные проекты и др.) | реализация проектов, увеличение доли учащихся, задействованных в социокультурных проектах (программах) | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| 20. | Реализация проектов и стратегических инициатив в рамках национального | Участие в реализации стратегической инициативе «Кадры | 1 | приказ об участии, скриншот регистрации на сайте, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проекта «Образование» | будущего для регионов» | | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | Реализация проектов в рамках проекта «Успех каждого ребёнка» («Большая перемена», «Билет в будущее», «Пусть к успеху – проба пера») | 1 | приказ об участии, о результатах участия, скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| 21. | Социальная активность МОУ: | Развитие волотерского движения (в том числе участие в конкурсе «Доброволец России») | 1 | скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | Участие в общественном движении (Юнармия, РДШ, в том числе в проекте «РДШ – территория самоуправления») | 1 | приказ об участии, скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| 22. | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации | более 1% от общего количества учащихся | 3 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее 1% от общего количества учащихся | 1 | |
| 23. | Доля учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых органом осуществления управления в сфере образования Российской Федерации | более 0,3% от общего количества учащихся | 3 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее 0,3% от общего количества учащихся | 1 | |
| 24. | Участие МОУ в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях | наличие | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | отсутствие | 0 | |
| 25. | Доля учащихся, | 70% и более (в условиях | 2 | справка МОУ, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занимающихся в спортивных объединениях в МОУ (в системе дополнительного образования, кружках-спутниках, секциях, арендующих помещения в МОУ) | функционирования МОУ в 1 смену) | | согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | 50% и более (в условиях функционирования МОУ в 2 смены) | 1 | |
| 26. | Организация отдыха учащихся | наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ в дни осенних каникул | 0,5 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ в дни зимних каникул | 0,5 | |
| | | отсутствие | 0 | |
| ***II. Финансово – экономическая деятельность*** | | | | |
| 27. | Достижение целевых показателей, определенных в «майских» указах Президента РФ (за прошедший календарный год) | достижение | 5 | Статистический отчет «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (ЗП-Образование за предыдущий год) |
| | | не достижение | -5 | |
| 28. | Наличие платных образовательных услуг | более 10 % от бюджетного финансирования | 5 | справка МОУ, согласование заместителя начальника ТУ ДОАВ |
| | | менее 10 % от бюджетного финансирования | 3 | |
| | | отсутствие | -3 | |
| ***III. Деятельность, направленная на работу с кадрами*** | | | | |
| 29. | Укомплектованность МОУ штатными педагогическими работниками | 100% в соответствии со штатным расписанием | 2 | Справка МОУ |
| | | не менее 90% в соответствии со штатным расписанием | 1 | |
| 30. | Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников | 100% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее 100% | 1 | |
| 31. | Наличие в МОУ представительного органа работников | наличие | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | отсутствие | -1 | |
| 32. | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности | более 70% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | 60%-70% | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | педагогических работников | | | |
| 33. | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, в том числе Всероссийского конкурса учительских команд «Учитель будущего» | участие | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | не принимали участие | 0 | |
| 34. | Наличие достижений: наград (в том числе отраслевых), премий Президента РФ, Губернатора Волгоградской области, (за предшествующий год) | наличие наград | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие премий | 1 | |
| | | отсутствие | 0 | |
| 35. | Доля педагогических работников, использующих в образовательных целях возможности социальных сетей, собственные интернет-сайты, блоги | 70% и более от общего количества педагогических работников | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее 70% от общего количества педагогических работников | 1 | |
| 36. | Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет) | Более 10% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| **IV. Деятельность по развитию материально-технической базы МОУ, открытость образовательного процесса** | | | | |
| 37. | Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося сроком издания не старше 5 лет | 100% | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | менее 100% | 0 | |
| 38. | Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru | своевременно | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | несвоевременно | -1 | |
| 39. | Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности МОУ в средствах массовой информации (за отчётный период) | наличие | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | отсутствие | 0 | |
| 40. | Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся обращений граждан | отсутствие предписаний/ обращений | 2 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | наличие предписаний/обращений | -1 | |
| 41. | Результаты независимой оценки качества условий | По результатам НОКОД в 2018-2019 гг: | | Протокол общественного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | осуществления образовательной деятельности организации (далее - НОКОД) | 140-160 баллов | 2 | совета, рейтинг по итогам НОКОД |
| | | 80-139 баллов | 1 | |
| | | до 79 баллов | 0 | |
| | | По результатам НОКОД с 2020г: | | |
| | | 80-100 баллов | 2 | |
| | | 79-50 баллов | 1 | |
| | | менее 50 баллов | 0 | |
| 42. | Выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКОД | выполнено | 1 | справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ |
| | | не выполнено | -1 | |
| | **Всего максимально возможное количество баллов по всем критериям** | | **100** | |

5.8. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается из групп оплаты труда, согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019г. № 418, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2019г. № 889:

| *№ п/п* | *Группа по оплате труда* | *Базовый размер должностного оклада (руб.)* | *Повышающие показатели (коэффициенты) базового размера должностного оклада* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | 1 группа | 28 807,00 | Базовый размер должностного оклада увеличивается на коэффициент и образует должностной оклад по одному из оснований:<br>1) штатная численность работников менее 30 единиц - 1;<br>2) штатная численность работников от 30 до 60 единиц - 1,2;<br>3) штатная численность работников от 60 до 100 единиц - 1,5;<br>4) штатная численность работников от 100 до 200 единиц - 1,8;<br>5) штатная численность работников более 200 единиц - 2. |
| 2. | 2 группа | 27 338,00 | |
| 3. | 3 группа | 25 484,00 | |
| 4. | 4 группа | 19 659,00 | |

5.9. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных объемных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей, утверждённой приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019г. № 418:

| *Сумма баллов для отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей* | | | |
|---|---|---|---|
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| Свыше 600 | от 401 до 600 | от 201 до 400 | до 200 |

5.10. Стимулирующие выплаты руководителю устанавливаются согласно положению об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Красноармейскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённому приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 02.09.2019г. №345: за интенсивность и высокие

результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременные премии в связи с юбилейными датами.

## 6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

6.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

6.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в МОУ СШ № 115 или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

6.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда. Данная мера социальной поддержки предоставляется один раз.

6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в следующем размере:

| ***Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с отличием*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группа должностей педагогических работников** | **Размер ежемесячной надбавки (руб.)** | | |
| | | **1 год** | **2 год** | **3 год** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | 1 квалификационный уровень; | 3250 | 2600 | 1950 |
| | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | | | |
| 2. | 2 квалификационный уровень; | 3287 | 2630 | 1972 |
| | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | | | |
| 3. | 3 квалификационный уровень; | 3361 | 2689 | 2017 |
| | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | | | |
| 4. | 4 квалификационный уровень; | | | |
| | преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь | 3471 | 2776 | 2082 |

***Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов***

| **№ п/п** | **Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группа должностей педагогических работников** | **Размер ежемесячной надбавки (руб.)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **1 год** | **2 год** | **3 год** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | 1 квалификационный уровень; | | | |
| | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 2600 | 1950 | 1300 |
| 2. | 2 квалификационный уровень; | | | |
| | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 2630 | 1972 | 1315 |
| 3. | 3 квалификационный уровень; | | | |
| | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 2689 | 2017 | 1344 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 4 квалификационный уровень; | | | |
| | преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь | 2776 | 2082 | 1388 |

6.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ)

**7. Другие вопросы оплаты труда**

Работникам образовательных учреждений в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь (в том числе руководителю) на основании личного заявления работников образовательного учреждения выплачивается в случаях:

- юбилейной даты работника (50 лет и каждые последующие 25 лет);
- рождения ребёнка, усыновления или оформления опекунства;
- регистрации брака;
- смерти близкого родственника (супруга/супруги, родителей, детей, дедушки и бабушки, внуков, родных братьев и сестёр).

**8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до отмены или замены его новым.

Составил: директор МОУ СШ № 115 В.С. Бармин

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

**Размеры**
**минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников образовательных учреждений**

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень | Размер оклада, должностного оклада, руб. |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| **1.** | **ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня:** | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (вожатый, секретарь учебной части) | 6 272,00 |
| **1.** | **ПКГ должностей педагогических работников:** | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре) | 10 856,00 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор) | 10 980,00 |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог, методист) | 11 230,00 |
| 1.4. | 4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед) | 11 605,00 |
| **2** | **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:** | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь) | 6 542,00 |
| **3** | **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист) | 7 615,00 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 8 202,00 |
| **4** | **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:** | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик, инженер-программист, специалист по кадрам) | 8 690,00 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень (должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория) | 8 885,00 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень (должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория) | 9 178,00 |
| 4.4. | 4 квалификационный уровень (должности | 9 275,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий») | |
| **5** | **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:** | |
| 5.1. | 1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, вахтёр, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания) | 6 058,00 |
| **6** | **ПКГ должностей работников культуры ведущего звена:** | |
| 6.1 | библиотекарь | 8 690,00 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

**Размеры**
**минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников образовательных учреждений, не включённых в профессиональные квалификационные группы (ПКГ)**

| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Размер минимального оклада, минимального должностного оклада (руб.)** |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Специалист по закупкам, контрактный управляющий | 8 690,00 |
| 2. | Специалист по охране труда | 8 690,00 |
| 3. | Заведующий школьной библиотекой | 8 690,00 |

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

**Расчёт размера компенсационной выплаты за работу по подготовке и проведению ГИА**

| | Наименование должности | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. с компенсацией на ОКП* | Среднемесячное количество рабочих часов | Размер компенсационной выплаты за час |
|---|---|---|---|---|
| Педагоги-ческий персонал | Педагог дополнительного образования | 11 080,00 | 72 | 153,89 |
| | Старший вожатый | 10 956,00 | 144 | 76,08 |
| | Воспитатель | 11 330,00 | 144 | 78,68 |
| | Методист | 11 330,00 | 144 | 78,68 |
| | Социальный педагог | 11 080,00 | 144 | 76,94 |
| | Педагог-психолог | 11 330,00 | 144 | 78,68 |
| | Старший методист | 11 705,00 | 144 | 81,28 |
| | Учитель-логопед | 11 705,00 | 80 | 146,31 |
| | Преподаватель-организатор ОБЖ | 11 705,00 | 72 | 162,57 |
| | Педагог-библиотекарь | 11 705,00 | 144 | 81,28 |
| | Учитель | 11 705,00 | 72 | 162,57 |

*- компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

## Продолжительность выполнения экзаменационной работы

| Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Название учебного предмета |
|---|---|
| 3 часа (180 минут) | Иностранные языки |
| | Математика (базовый уровень) |
| | География |
| 3 часа 30 мин (210 минут) | Биология |
| | Русский язык |
| | Химия |
| 3 часа 55 мин (235 минут) | Математика (профильный уровень) |
| | Физика |
| | Информатика и ИКТ |
| | Обществознание |
| | История |
| | Литература |

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

## Продолжительность рабочего времени при проведении ГИА

| Название обязанностей | Продолжительность рабочего времени |
|---|---|
| Руководитель ППЭ | Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 2 часа |
| Член ГЭК | Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 1 часа |
| Технические специалисты | Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 2 часа |
| **Организаторы вне аудитории ППЭ** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** |

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ №115

Примерные показатели проявления компетентности, эффективности деятельности для выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда

| Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности | Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника | | |
|---|---|---|---|
| | данный показатель не проявляется | данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся | данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся |
| 1. Качество знаний учащихся (за анализируемый период) | 0 | 1-3 | 4-6 |
| 2. Результаты исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, ВПР, мониторинговые исследования разного уровня, в том числе международные) (за анализируемый период). | 0 | 2 | 4 |
| 3. Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах (по профилю деятельности педагогического работника) (за анализируемый период) | 0 | 2 | 4 |
| 4. Система работы с одаренными детьми (руководство проектной и учебно- | 0 | 1 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня) | | | |
| 5. Наличие персонально разработанных программ учебных курсов, прошедших экспертизу в установленном порядке | 0 | - | 2 |
| 6. Регулярное применение в обучении современных информационных технологий, технических средств обучения, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет, т.д. | 0 | 1 | 2 |
| 7. Повышение квалификации по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий и их применение (проблемного обучения, проектной деятельности, технологии сотрудничества, имитационного моделирования, кейс-стади и др.) | 0 | 1 | 2 |
| 8. Работа с семьями, требующими дополнительной работы и контроля со стороны классного руководителя и другого педагогического работника (неполные семьи, семьи с родителями-инвалидами, многодетные семьи и др.) | 0 | 1 | 3 |
| 9. Выявление и изучение индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними | 0 | 2 | 4 |
| 10. Организация мероприятий общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении | 0 | 2 | 4 |
| 11. Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении | 0 | 1 | 2 |
| 12. Организация педагогическим работником общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности обучающихся; привлечение к данной деятельности детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении | 0 | 1 | 2 |
| 13. Результаты личного (очного) участия педагогического работника в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период) | 0 | 3 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе и инновационной (за анализируемый период) | 0 | 2 | 4 |
| 15. Наличие публикаций в специализированных, в том числе в электронных, педагогических изданиях, имеющих ББК, ISBN, ISSN (за анализируемый период) | 0 | - | 2 |
| | Итого не более 50 баллов | | |

Альтернативные показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников (процедура сертификации проводится Центром оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Волгоградская государственная академия последипломного образования»):

| Блок компетентностей, эффективности деятельности педагога | Характеристика компетентности, эффективности деятельности | Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности | Методы оценки компетентности, эффективности деятельности | Источники данных Срок действия | Значения (в баллах) |
|---|---|---|---|---|---|
| Предметная компетентность, эффективность деятельности | Глубокое знание предмета; сочетание теоретического знания с видением его практического применения как условия установления личностной значимости обучения. Обеспечивает возможность эффективного усвоения федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, реализации образовательных программ | Свободное решение педагогом задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных | Тестирование учителя по 100-балльной шкале | Сертификат с результатом тестирования учителя по 100-балльной шкале (но не менее 60 баллов) действителен в течение 3 лет | Среднее арифметическое |
| | | Результаты государственной (итоговой) аттестации, проводимой внешними экспертами (ЕГЭ, муниципальные, территориальные экзаменационные комиссии) по выпускаемым учителем классам, или результаты иной внешней независимой экспертизы | Результаты государственной (итоговой) аттестации, проводимой внешними экспертами (ЕГЭ, муниципальные, территориальные экзаменационные комиссии) по выпускаемым учителем классам, или результаты иной внешней независимой экспертизы | Средний результат государственной (итоговой) аттестации, проводимой внешними экспертами (100-балльная шкала), выпускников по выпускаемым учителем классам. Для учета результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX классов предусматривается | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | перевод результатов обучающихся в 100-балльную шкалу. Учет оценки качества обученности детей невыпускных классов определяется по результатам независимой экспертизы в виде срезов знаний по предмету либо принимается за 0 по предварительному согласованию с учителем. Данные по обучающимся действительны в течение 1 года | |
| ИКТ-компетентность, эффективность деятельности | Способность использовать современные информационные и коммуникационные технологии для решения учебных, исследовательских, проектных задач профессиональной деятельности | Создание презентации по предмету. Применение в образовательном процессе прикладных компьютерных программ. Свободное владение компьютером, интерактивной доской, Интернетом | Тестирование, выполнение практических заданий | Сертификат (3-балльная шкала) Действителен в течение 1 года | до 3 баллов |
| Правовая компетентность, эффективность деятельности | Знание законодательных и иных нормативных правовых документов в сфере образования для решения профессиональных задач | Знание нормативных правовых документов в сфере образования | Тестирование | Сертификат (3-балльная шкала) действителен в течение 3 лет | до 3 баллов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Социально-личностная компетентность, эффективность деятельности | Способность использовать личностный потенциал и коммуникативные и творческие способности при решении профессиональных задач и собственного образования | Уровень сформированности коммуникативных и организационных навыков. Умение планировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности. Уровень проявления творческого потенциала в решении профессиональных задач | Тестирование, выполнение практических заданий | Сертификат (3-балльная шкала) действителен в течение 3 лет | до 3 баллов |

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности, учитывающие особые виды деятельности педагогических работников:

| | |
|---|---|
| 1. Участие в работе экспертной группы комитета образования и науки Волгоградской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области | 5 |
| 2. Руководство районным, городским методическим объединением педагогических работников по предмету (направлению) | 4 |
| 3. Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня | 3 |
| 4. Работа в составе жюри некоммерческих конкурсов профессионального мастерства ("Учитель года", "Воспитатель года" и др.), различного уровня | 3 |
| Итого: | 15 баллов |

2. Вариативная часть. Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического роаботнбика, отражающие специфику деятельности образовательной организации

| Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности | Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника | | |
|---|---|---|---|
| | данный показатель не проявляется | данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся | данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся |
| 1. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы среди общественности | 0 | 1 | 2-3 |
| 2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (в том числе исполнение обязанностей дежурного учителя), подготовки отчётов, заполнения журналов (в том числе электронных) | 0 | 1-2 | 3-5 |
| 3. Демонстрация педагогическим работником открытых внеклассных мероприятий (за анализируемый период) | 0 | 1 | 3 |
| 4. Рост охвата обучающихся горячим питанием | 0 | 1 | 2-6 |
| 5. Организация летней занятости | 0 | 1 | 2-5 |
| 6. Эффективность деятельности классного руководителя | 0 | 1 | 2-5 |
| 7.Отсутствие случаев травматизма (на уроке, перемене, во время дежурства) | 0 | 1 | 2-3 |
| 8. Разработка программ по организации досуговой деятельности учащихся (кружки, клубы, секции) | 0 | 1 | 2-5 |
| | Итого не более 35 баллов | | |

ИТОГО БАЛЛОВ _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)

**ПРИНЯТО**

на общем собрании
трудового коллектива МОУ СШ № 115
протокол от «12» 01 2021г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.А. Конева
протокол от «12» 01 2021г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 115
_____ В.С. Бармин
приказ от «15» 01 2021г. № 7-ор

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ**

«26» 10 2020г. № 32-2020
г. Волгоград

**об оплате труда работников МОУ СШ № 115**

2021

**Раздел 3.1 Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования читать в следующей редакции:**

- компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;
- компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утверждённых комитетом;
- образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – КОНВО) списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 3);
- выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- размер компенсационной выплаты исчисляется путём деления оклада, должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час работы (приложение 4)
- компенсационная выплата осуществляется после завершения соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных МОУ СШ № 115 на текущий финансовый год;
- расчёт, начисление и выплата компенсации производится в срок до 31 декабря текущего года;
- стоимость одного часа работы педагогического работника, привлекаемого для работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, определяется согласно приказу Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019г. № 2 (приложение 5).